

5 mesej susulan WhatsApp selepas sebut harga

Dengan 3 balasan untuk bantahan harga. Salin, ubah suai dan hantar sendiri.

Kasi Jadi

Cara guna

- Gantikan perkataan dalam [kurungan] dengan maklumat sebenar anda.
- Hantar hanya kepada pelanggan yang sudah berhubung dengan anda. Jangan guna untuk mesej beramai-ramai kepada orang yang tidak mengenali anda.
- Jadual hari 0, 1, 3, 7 dan 14 ialah cadangan. Ubah mengikut jenis kerja: kerja kecil perlukan susulan yang lebih pendek.
- Tarikh sah sebut harga mestilah tarikh sebenar. Jangan guna tarikh palsu untuk mendesak pelanggan.
- Jika pelanggan berkata tidak berminat, ucap terima kasih dan berhenti.

5 mesej susulan

Hari 0 • Hantar sebut harga dengan ringkasan

Salam [Nama], terima kasih kerana berhubung dengan [Nama Perniagaan]. Berikut sebut harga untuk [kerja]: jumlah anggaran RM[jumlah], dijangka siap dalam [tempoh]. Sebut harga ini sah sehingga [tarikh]. Kalau ada bahagian yang kurang jelas, beritahu saya ya.

Hari 1 • Tanya jika ada soalan

Salam [Nama], saya sambung daripada sebut harga semalam. Ada apa-apa soalan tentang kerja atau harga? Saya boleh terangkan mana-mana bahagian.

Hari 3 • Ulang dengan nilai, bukan sekadar harga

Salam [Nama], satu peringatan ringkas: kerja [kerja] ini untuk [masalah yang diselesaikan]. Kalau [Nama] mahu teruskan, kami boleh mula pada [hari/tarikh]. Kalau masih mahu fikir, tak apa. Beritahu saya bila sesuai.

Hari 7 • Pelawaan terakhir yang sopan

Salam [Nama], sebut harga untuk [kerja] akan tamat pada [tarikh]. Kalau mahu teruskan, balas "Ya" dan saya aturkan masa. Kalau tidak jadi, juga tak mengapa.

Hari 14 • Tutup dengan hormat

Salam [Nama], saya anggap sebut harga ini ditutup buat masa ini. Kalau keperluan berubah, mesej saja saya. Kami sedia membantu. Terima kasih atas masa [Nama].

3 balasan untuk bantahan harga

Tenang, jelas, tanpa terus menurunkan harga

Kasi Jadi

Pelanggan: "Mahal lah."

Faham, [Nama]. Boleh saya tahu bahagian mana yang terasa mahal? Saya boleh terangkan apa yang termasuk. Kalau ada pilihan lain, contohnya jenis alat ganti yang berbeza, saya senaraikan supaya anda boleh bandingkan.

Pelanggan: "Tempat lain lagi murah."

Terima kasih beritahu, [Nama]. Kalau boleh, semak sama ada sebut harga itu termasuk perkara yang sama: [jenis alat ganti, waranti, upah, masa siap]. Kalau sama, pilihlah yang sesuai dengan anda. Kalau ada beza, saya boleh bantu bandingkan.

Pelanggan: "Saya fikir dulu."

Baik, [Nama], ambil masa yang diperlukan. Sebut harga ini sah sehingga [tarikh]. Kalau ada soalan, mesej saja saya.